

Comment présenter votre candidature pour la Bourse Loran



1re étape : Renseignez-vous sur la Bourse Loran

Visitez <https://boursierloran.ca/le-programme/la-difference-loran> et envisagez d'assister à un webinaire pour entendre des boursier-ères vous parler de leur expérience.



2e étape : Préparez votre dossier de candidature

En début septembre, lorsque la période de candidature est ouverte, commencez à créer votre dossier de candidature sur postuler.loranscholar.ca. Vous devrez téléverser votre relevé de notes en format PDF (les bulletins scolaires ne sont pas acceptés).



3e étape : Confirmez votre référence

Dès que vous entamez votre dossier de candidature, recherchez une personne pour vous servir de référence. Il peut s'agir d'une enseignant-e, d'un membre du personnel de votre école ou de toute autre personne apte à témoigner de vos activités et de vos qualifications pour la bourse. Il ne peut cependant s'agir d'un-e ami-e ni d'un membre de votre famille. Communiquez avec cette personne dès que possible pour lui demander si elle est disposée à vous servir de référence. Demandez-lui ses coordonnées, ses préférences et précisez-lui nos attentes ainsi que la date limite de soumission.



4e étape : Soumettez votre candidature et vérifiez que votre référence a rempli sa partie du dossier

Votre référence peut remplir et envoyer le formulaire de référence pendant que vous préparez votre dossier de candidature. En tant que candidat-e, vous devez préparer votre dossier, réviser son contenu et l'envoyer. Lorsque vous inscrivez les coordonnées de votre référence, un courriel sera automatiquement envoyé lui demandant de remplir et de signer un formulaire de référence en ligne. Le plus tôt, vous saisissez ses coordonnées, le plus la personne aura de temps pour accomplir ses tâches. Elle devra soumettre une courte lettre de recommandation (maximum de 250 mots) avant la date limite de soumission des candidatures pour que votre dossier soit jugé complet. C'est à vous de vérifier que cela a bel et bien été fait.



5e étape : Surveillez l'avancement de votre dossier

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au plus tard le 15 octobre à 20 h (HE). Avant cette date, vous pouvez en tout temps retourner dans le système pour voir où en est votre formulaire de référence.



- Après avoir commencé le processus, vous **ne pourrez plus changer la langue** de candidature choisie. La langue que vous choisissez au départ sera dorénavant celle employée pour les entrevues.
- **Commencez tôt.** Vous aurez la possibilité d'enregistrer votre travail au fur et à mesure, ce qui vous évitera de tout faire d'un seul coup.



- Si votre référence ne reçoit aucun courriel d'instructions, suggérez-lui de vérifier dans ses **courriers indésirables**.
- Donnez à votre référence **le plus de temps possible** pour effectuer ses tâches et assurez-vous qu'elle soumette le formulaire avant la date limite.
- Nous ne pouvons accepter de lettre de recommandation ni autre document à télécharger ou en pièce jointe. Seul **le formulaire de référence en ligne** sera accepté.



Le processus de candidature de Loran est un processus en plusieurs étapes que vous et votre référence devez suivre à la lettre. Vous ne pouvez sauter aucune étape. Tout le processus se déroule obligatoirement en ligne. Si vous êtes incapable d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, pour des raisons d'accès réseau ou autre raison d'accessibilité, des mesures d'adaptation seront prises. Pour en savoir plus, écrivez-nous à info@loranscholar.ca ou composez le 1-866-554-2673.

